

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 37 города Кузнецк
(МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецк
Протокол №1 от 01.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующего
г.Кузнецка
1.09.2014г.
В.Пиунова



Положение о логопедическом пункте

1.Общее положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС № 37 г. Кузнецка (далее по тексту -ДОО).

1.2. Логопедический пункт организуется в ДОО для оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения устной речи.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения устной речи;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи;
- разъяснение основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (лиц, их заменяющих).

2.Организация логопедической работы

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, посещающие ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи:

нарушения произношения - фонетический дефект;

фонематическое недоразвитие речи;

фонетико-фонематическое недоразвитие речи (дети, не зачисленные в логопедическую группу).

2.2. Приём на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. Учитель-логопед проводит первичное обследование состояния речи детей ДОО. Отобранных для обучения на логопедическом пункте детей учитель-логопед направляет на психолого-медико-педагогическую комиссию. По итогам обследования психолого-медико-педагогическая комиссия принимает коллегиальное заключение, на основе коллегиального заключения заведующий ДОО приказом принимает решение о зачислении ребёнка на логопедический пункт. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.4. Отбор детей с нарушениями речи и комплектование в логопедический пункт ДОО проводится на основании заключения городской ПМПК с согласия родителей (законных представителей). Заключение подписывается всеми членами ПМПК.

2.5. Не подлежат приёму на логопедический пункт:

- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах ДОО соответствующего профиля.

3.Порядок работы логопедического пункта

3.1.Коррекционную помощь на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

3.2. Логопедический пункт комплектуется из числа детей дошкольного возраста ДОО. Наполняемость - не более 25 человек.

- 3.3. Срок коррекционного обучения ребёнка в логопедическом пункте зависит от степени сложности дефекта и определяется решением ПМПК.
- 3.4. Основной формой организации коррекционно-логопедической работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.
- 3.5. Порядок организации работы логопедического пункта ДОО определяется приказом заведующего ДОО.
- 3.6. Планирование всего объёма работы учителя-логопеда определяется целями и задачами коррекционно-развивающей работы, в соответствии с программой обучения и воспитания, а также запросами администрации ДОО.
- 3.7. Образовательная нагрузка на детей-логопатов рассчитывается с учётом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4. Учитель-логопед

- 4.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.
- 4.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном для работников ДОО.
- 4.3. Учитель-логопед выполняет следующие виды работ: индивидуальное обследование; индивидуальная консультация; индивидуальное коррекционно-развивающее занятие; подгрупповое коррекционно-развивающее занятие; просветительская работа; экспертная работа; организационно-методическая работа.
- 4.4. Время, затрачиваемое на выполнение того или иного вида работ, может варьироваться в зависимости от причин обращений к учителю-логопеду, первичности или повторное обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающихся. Кроме того, в соответствии с запросами администрации ДОО, сочетание видов работ и количество рабочего времени на их выполнение может меняться.
- 4.5. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией в ДОО и ведение необходимой документации.
- 4.6. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями (учителями) детей, занимающихся на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям (учителям), родителям детей в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.
- 4.7. Учитель-логопед проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи. В ходе логопедических занятий осуществляется коррекционно-воспитательная работа по предупреждению вторичных дефектов, обусловленных первичным речевым дефектом.
- 4.8. Учитель-логопед ведёт профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи: выявление неговорящих детей, консультирование воспитателей и родителей данных детей.
- 4.9. Учитель-логопед информирует Педагогический совет о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.
- 4.10. Учитель-логопед участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.
- 4.11. Учитель-логопед осуществляет связь с логопедами других образовательных учреждений, врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.12. Учитель-логопед повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 4.13. Учитель-логопед составляет ежегодный отчёт по схеме, содержащей данные о количестве детей на начало учебного года с разбивкой по диагнозам, их движении в течение

года, об эффективности проведенной коррекционной работы и рекомендациях о дальнейшем образовательном маршруте. Отчёт сдаётся администрации ДОО и руководителю городского методического объединения.

4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

5.2. Логопедический пункт финансируется ДОО, в ведении которого он находится.

6. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

6.1. Перечень документации на логопедическом пункте:

Положение о логопедическом пункте ДОО.

Должностные инструкции учителя-логопеда.

График работы учителя-логопеда.

Журнал обследования речевого развития воспитанников ДОО.

Заключение и рекомендации городской ПМПК.

Речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт.

Рабочая программа (программы) учителя-логопеда.

Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт ДОО.

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми и календарный план индивидуальной и подгрупповой работы.

Паспорт логопедического кабинета.

Отчёт учителя-логопеда за учебный год.

Форма ведения документации логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.